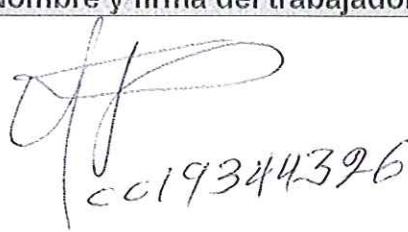




GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
	Versión	02
FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

I. IDENTIFICACIÓN		
Nivel del cargo: Operativo	Área: Operativa	Proceso: Estratégico/Estrategia Empresarial.
Denominación del cargo: Conductor		
Cargo del jefe inmediato:		
Fecha:		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.		
III. AUTONOMÍA		
• N/A	IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa.</li><li>Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.</li><li>Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.</li><li>Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo.</li><li>Velar por la buena presentación y orden del vehículo.</li><li>Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo.</li><li>Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado.</li><li>Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo.</li><li>Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.</li><li>Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV.</li><li>Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.</li><li>Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud.</li><li>Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador.</li><li>Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza</li></ul>		

	<b>GESTIÓN TALENTO HUMANO</b>	<b>Código</b>	G-TH-F-03
		<b>Versión</b>	02
	<b>FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha</b>	27/05/2025

de su cargo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos en procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio.</li> <li>• Dejar a los usuarios en los sitios asignados por el cliente</li> </ul>	
<b>V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).</li> </ul>	
<b>VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).</li> </ul>	
<b>VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
1. Bachiller. 2. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte. 3. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz. 4. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación 5. Atención al cliente.	
<b>VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
<b>COMUNES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Orientación al usuario.</li> <li>• Compromiso con la organización.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Adaptación al cambio.</li> </ul>	<b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva.</li> <li>• Relaciones interpersonales.</li> <li>• Manejo de la información.</li> <li>• Colaboración.</li> </ul>
<b>IX. FIRMAS</b>	
En constancia de aceptación firma el trabajador:	
Nombre y firma del trabajador  CC19344396	Nombre y firma de empresa