
	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

I. IDENTIFICACION		
Nivel del cargo: Operativo	Área: Operativa	Proceso: Estratégico/Estrategia Empresarial.
Denominación del cargo: Conductor		
Cargo del jefe inmediato:		
Fecha:		
II. PROPOSITO PRINCIPAL		
Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.		
III. AUTONOMÍA		
• N/A		
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa. • Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas. • Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes. • Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo. • Velar por la buena presentación y orden del vehículo. • Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo. • Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado. • Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo. • Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes. • Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV. • Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden. • Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud. • Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador. • Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza 		

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Versión	02
		Fecha	27/05/2025

<p>de su cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos en procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio. Dejar a los usuarios en los sitios asignados por le cliente 	
V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo). 	
VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	
<ul style="list-style-type: none"> Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo). 	
VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Bachiller. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación Atención al cliente. 	
VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo. Orientación a resultados. Orientación al usuario. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo. Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación efectiva. Relaciones interpersonales. Manejo de la información. Colaboración.
IX. FIRMAS	
En constancia de aceptación firma el trabajador:	
Nombre y firma del trabajador	Nombre y firma de empresa
