
	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

I. IDENTIFICACIÓN		
Nivel del cargo: Operativo	Área: Operativa	Proceso: Estratégico/Estrategia Empresarial.
Denominación del cargo: Conductor		
Cargo del jefe inmediato: <i>José Gustavo González-Herby E. Díaz</i>		
Fecha:		
II. PROPOSITO PRINCIPAL		
Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.		
III. AUTONOMÍA		
• N/A		
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa.</li><li>• Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.</li><li>• Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.</li><li>• Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo.</li><li>• Velar por la buena presentación y orden del vehículo.</li><li>• Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo.</li><li>• Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado.</li><li>• Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo.</li><li>• Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.</li><li>• Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV.</li><li>• Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.</li><li>• Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud.</li><li>• Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador.</li><li>• Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza</li></ul>		

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

de su cargo.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos en procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio.</li><li>• Dejar a los usuarios en los sitios asignados por le cliente</li></ul>	
V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).</li></ul>	
VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).</li></ul>	
VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bachiller.</li><li>2. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte.</li><li>3. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz.</li><li>4. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación</li><li>5. Atención al cliente.</li></ol>	
VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Orientación al usuario.</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación efectiva.</li><li>• Relaciones interpersonales.</li><li>• Manejo de la información.</li><li>• Colaboración.</li></ul>
IX. FIRMAS	
En constancia de aceptación firma el trabajador:	
Nombre y firma del trabajador	Nombre y firma de empresa
