

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

I. IDENTIFICACIÓN		
Nivel del cargo: Operativo	Área: Operativa	Proceso: Estratégico/Estrategia Empresarial.
Denominación del cargo: Conductor		
Cargo del jefe inmediato:		
Fecha:		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.		
III. AUTONOMÍA		
N/A		
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES		
- Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa. - Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas. - Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes. - Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo. - Velar por la buena presentación y orden del vehículo. - Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo. - Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado. - Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo. - Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes. - Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV. - Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden. - Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud. - Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador. - Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza		

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

de su cargo.

- Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos en procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio.
- Dejar a los usuarios en los sitios asignados por le cliente

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Bachiller.
2. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte.
3. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz.
4. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación
5. Atención al cliente.

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
• Aprendizaje continuo. • Orientación a resultados. • Orientación al usuario. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo. • Adaptación al cambio.	• Comunicación efectiva. • Relaciones interpersonales. • Manejo de la información. • Colaboración.

IX. FIRMAS

En constancia de aceptación firma el trabajador:

Nombre y firma del trabajador	Nombre y firma de empresa
 Luis Fernando Bolívar	