

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

I. IDENTIFICACIÓN		
Nivel del cargo: Operativo	Área: Operativa	Proceso: Estratégico/Estrategia Empresarial.
Denominación del cargo: Conductor		
Cargo del jefe inmediato:		
Fecha:		
II. PROPOSITO PRINCIPAL		
Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.		
III. AUTONOMÍA		
• N/A		
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES		
• Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa. • Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas. • Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes. • Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo. • Velar por la buena presentación y orden del vehículo. • Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo. • Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado. • Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo. • Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes. • Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV. • Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden. • Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud. • Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador. • Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza		

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

de su cargo. - Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos en procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio. - Dejar a los usuarios en los sitios asignados por le cliente	
V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).	
VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	
Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).	
VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Bachiller. 2. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte. 3. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz. 4. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación 5. Atención al cliente.	
VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
- Aprendizaje continuo. - Orientación a resultados. - Orientación al usuario. - Compromiso con la organización. - Trabajo en equipo. - Adaptación al cambio.	- Comunicación efectiva. - Relaciones interpersonales. - Manejo de la información. - Colaboración.
IX. FIRMAS	
En constancia de aceptación firma el trabajador:	
Nombre y firma del trabajador	Nombre y firma de empresa
	