



GESTIÓN TALENTO HUMANO

Código

G-TH-F-03

Versión

02

FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Fecha

27/05/2025

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Operativo

Área: Operativa

Proceso:
Estratégico/Estrategia
Empresarial.

Denominación del cargo: Conductor

Cargo del jefe inmediato:

Fecha: 7 de Julio 2025

II. PROPOSITO PRINCIPAL


Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.

III. AUTONOMÍA

- N/A

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

- Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa.
- Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.
- Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.
- Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo.
- Velar por la buena presentación y orden del vehículo.
- Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo.
- Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado.
- Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo.
- Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.
- Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV.
- Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.
- Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud.
- Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador.
- Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

de su cargo.

- Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos e procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio.
- Dejar a los usuarios en los sitios asignados por le cliente

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

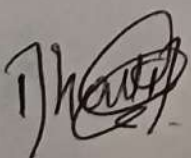
1. Bachiller.
2. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte.
3. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz.
4. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación
5. Atención al cliente.

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo. • Orientación a resultados. • Orientación al usuario. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo. • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva. • Relaciones interpersonales. • Manejo de la información. • Colaboración.

IX. FIRMAS

En constancia de aceptación firma el trabajador:

Nombre y firma del trabajador	Nombre y firma de empresa
 Jhon Alexander Barco M.	