

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Versión	02
		Fecha	27/05/2025

I. IDENTIFICACIÓN		
Nivel del cargo: Operativo	Área: Operativa	Proceso: Estratégico/Estrategia Empresarial.
Denominación del cargo: Conductor		
Cargo del jefe inmediato:		
Fecha:		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL.		
Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.		
III. AUTONOMÍA		
• N/A	IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa.</li> <li>• Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.</li> <li>• Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.</li> <li>• Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo.</li> <li>• Velar por la buena presentación y orden del vehículo.</li> <li>• Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo.</li> <li>• Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado.</li> <li>• Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo.</li> <li>• Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.</li> <li>• Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV.</li> <li>• Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.</li> <li>• Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud.</li> <li>• Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador.</li> <li>• Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza</li> </ul>		

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Versión	02
		Fecha	27/05/2025

de su cargo.

- Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos en procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio.
- Dejar a los usuarios en los sitios asignados por el cliente

#### V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).

#### VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).

#### VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Bachiller.
2. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte.
3. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz.
4. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación
5. Atención al cliente.

#### VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aprendizaje continuo.</li> <li>◦ Orientación a resultados.</li> <li>◦ Orientación al usuario.</li> <li>◦ Compromiso con la organización.</li> <li>◦ Trabajo en equipo.</li> <li>◦ Adaptación al cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Comunicación efectiva.</li> <li>◦ Relaciones interpersonales.</li> <li>◦ Manejo de la información.</li> <li>◦ Colaboración.</li> </ul>

#### IX. FIRMAS

En constancia de aceptación firma el trabajador:

Nombre y firma del trabajador	Nombre y firma de empresa
 79999162	