
	<b>GESTIÓN TALENTO HUMANO</b>	<b>Código</b>	G-TH-F-03
		<b>Versión</b>	02
	<b>FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha</b>	27/05/2025

I. IDENTIFICACIÓN		
<b>Nivel del cargo:</b> Operativo	<b>Área:</b> Operativa	<b>Proceso:</b> Estratégico/Estrategia Empresarial.
<b>Denominación del cargo:</b> Conductor		
<b>Cargo del jefe inmediato:</b>		
<b>Fecha:</b>		
II. PROPOSITO PRINCIPAL		
Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.		
III. AUTONOMÍA		
• N/A		
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa.</li> <li>• Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.</li> <li>• Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.</li> <li>• Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo.</li> <li>• Velar por la buena presentación y orden del vehículo.</li> <li>• Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo.</li> <li>• Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado.</li> <li>• Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo.</li> <li>• Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.</li> <li>• Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV.</li> <li>• Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.</li> <li>• Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud.</li> <li>• Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador.</li> <li>• Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza</li> </ul>		

	<b>GESTIÓN TALENTO HUMANO</b>	<b>Código</b>	G-TH-F-03
		<b>Versión</b>	02
	<b>FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha</b>	27/05/2025

de su cargo.

- Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos en procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio.
- Dejar a los usuarios en los sitios asignados por le cliente

#### **V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO**

- Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).

#### **VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL**

- Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).

#### **VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**


1. Bachiller.
2. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte.
3. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz.
4. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación
5. Atención al cliente.

#### **VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>COMUNES</b>	<b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Orientación al usuario.</li> <li>• Compromiso con la organización.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Adaptación al cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva.</li> <li>• Relaciones interpersonales.</li> <li>• Manejo de la información.</li> <li>• Colaboración.</li> </ul>

#### **IX. FIRMAS**

En constancia de aceptación firma el trabajador:

<b>Nombre y firma del trabajador</b>	<b>Nombre y firma de empresa</b>
  César Julián Rodríguez Forero	